

第52回 只見ふるさとの雪まつり「ゆきんこ市」

出店申込書

令和 年 月 日

※ゆきんこ市実施要項をご確認のうえで出店申込書をご提出ください。

団体・屋号等	
住所	〒
代表者氏名	
連絡先（電話番号）	
調理等責任者氏名	
説明会出席者	12月23日（月）の出席者（本人・代理人） 代理人の氏名：
出店期間	下記から選んで○を付けて下さい。 （ ）前夜祭と本祭【2月7日（金）～9日（日）】 （ ）本祭のみ【2月8日（土）～9日（日）】
出店小間数	（ ）小間 ※出店数により希望に添えない場合がありますのでご了承ください。
出店内容（出品品目など詳しくご記入ください。） ※ジュース・酒類については、缶売りかコップ売りかをご記入ください。	
※電気増設・給排水設備の自己負担額は、別紙要項をご覧ください。	
使用機器名	／ W(100V or 200V) A)
使用機器名	／ W(100V or 200V) A)
使用機器名	／ W(100V or 200V) A)
使用機器名	／ W(100V or 200V) A)
総使用電気量 W	
希望コンセント口数に指定がある場合は、必要口数を記入ください。 □	
水道の使用	有 ・ 無
排水設備の使用	有 ・ 無
火気使用の有無	有 ・ 無

※ 出店希望者は12月18日(水)17:00までに事務局へ必ず提出してください。

【申込書の提出方法、注意事項について】

(1) 申込書の取得方法

■データでの取得

- ・只見ふるさとの雪まつり公式ホームページよりダウンロードしてください。

■印刷物での取得

- ・只見町役場町下庁舎 2F 交流推進課(事務局)、朝日・明和公民館に配置しますのでご取得ください。

(2) 申込書の提出方法

■メールの場合

- ・yukimatsuri@town.tadami.lg.jp まで申込用紙をお送りください。
- ・件名に「只見ふるさとの雪まつり出店申込」と記載のうえ送付してください。

■Faxの場合

- ・0241-82-2117 只見ふるさとの雪まつり実行委員会までお送りください。
- ※FAXの場合、受取確認のため、送付した旨を事務局(0241-82-5240)にご連絡ください。

■窓口への持込の場合

- ・只見町役場町下庁舎 2F 交流推進課(事務局)までご提出ください。
- ・受取時間は平日の8:30~17:15 までとなります。

※申込書記入の注意事項

- ①電気増設について、使用電気料使用機器を明確にしてください。報告を基に工事を行うため報告したもの以外は使用できません。
なお、希望コンセント数については、とりまとめ後個所数を個別で相談させていただく場合があります。
- ②出展品目について、十分に確認いただき当日の販売品目が異なることの無いように注意してください。
- ③不明な点は、只見ふるさとの雪まつり実行委員会事務局(82-5240)までお問い合わせください。